



KĀ SAZINĀTIES E-KLASĒ?

Prezentāciju veidoja:
Rīgas Lietuviešu vidusskolas pedagogi
Nellija Jokubauska
Reinis Vējiņš

Adresāts un vēstules tēma

The image shows a user interface for composing an email. On the left is a vertical sidebar with seven items: 'Jauna vēstule' (highlighted with a blue border and a pencil icon), 'Ienākošie' (download icon), 'Svarīgie' (flag icon), 'Aizsūtītie' (paper plane icon), 'Dzēstie' (trash icon), 'Melnraksti' (archive icon), and 'Jauna mape' (folder icon). The main area is a composition window with a 'Saglabāt' button in the top right. The 'Adresāti:' field contains 'Vējiņš Reinis (darbinieks)*'. Below it is a blue button 'Pievienot adresātus' with a dropdown arrow. The 'Tēma' field contains 'Mājas darbs teātra mākslā'. Below the subject field is a rich text editor toolbar with icons for Bold (B), Italic (I), Underline (U), Strikethrough (ABC), Link (chain), and Unlink (chain with slash). The main body of the email is a large empty text area.

Jauna vēstule

Ienākošie

Svarīgie

Aizsūtītie

Dzēstie

Melnraksti



Jauna mape

Saglabāt

Adresāti: Vējiņš Reinis (darbinieks)*

Pievienot adresātus

Tēma Mājas darbs teātra mākslā

B I U S  

Vai vēstules tēma ir norādīta korekti?

Ienākošie			
<input type="checkbox"/>		Tēma <input type="text"/>  meklēt	Sūtītājs <input type="text"/>  meklēt
<input type="checkbox"/>		 Teātra mākslas mājas darbs	Vējiņš Reinis (darbinieks)
<input type="checkbox"/>		 darbsss	Vējiņš Reinis (darbinieks)
<input type="checkbox"/>		 .	Vējiņš Reinis (darbinieks)

VĒSTULES UZBŪVE



-  Jauna vēstule
-  Ienākošie
-  Svarīgie
-  Aizsūtītie
-  Dzēstie
-  Melnraksti
-  Jauna mape

Saglabāt

Adresāti: Vējiņš Reinis (darbinieks)*

Pievienot adresātus

Tēma

B *I* U ~~S~~  

Vēstules ievaddaļa

Tradicionālā uzrunas forma lietišķajā saskarsmē ir:

- ♦ uzvārds salikumā ar vārdu „kungs” vai „kundze” (Bērziņa kungs! Jansones kundze!).
- ♦ Uzrunā var lietot arī amata nosaukumu (Cienījamo skolotāj!)
- ♦ Uzrunā var izmantot sasveicināšanās frāzes (Labdien, skolotāj! Labvakar!)

Teksta daļa

Pēc uzrunas, pirmo teikumu sākot ar atkāpi, tiek rakstīts vēstules teksts. Tā saturs un stils atkarīgs gan no vēstules mērķa, gan autora personības.

The screenshot displays an email composition interface. On the left is a sidebar with the following folders: 'Jauna vēstule' (highlighted), 'Ienākošie', 'Svarīgie', 'Aizsūtītie', 'Dzēstie', 'Melnraksti', and 'Jauna mape'. The main area on the right contains the following elements:

- Adresāti:** Vējiņš Reinis (darbinieks)*
- Pievienot adresātus** button
- Tēma:** Mājas darbs teātra mākslā
- Formāts:** Bold (B), Italic (I), Underline (U), Strikethrough (ABC), Link (chain), and Unlink (chain with slash) icons.
- Text:** Labdien, skolotāj!
Sūtu Jums izpildīto mājas darbu.
Kad notiks Skatuves runas konkurss skolā?

Vēstules paraksta daļa (atvadu frāze, paraksts)

The image shows a screenshot of an email composition interface. On the left is a sidebar with several folders, and on the right is the main composition area.

Sidebar folders:

- Jauna vēstule (New message)
- Ienākošie (Inbox)
- Svarīgie (Important)
- Aizsūtītie (Sent)
- Dzēstie (Deleted)
- Melnraksti (Spam)
- Jauna mape (New folder)

Main composition area:

- Saglabāt** (Save) button
- Adresāti:** Vējiņš Reinis (darbinieks)✖
- Pievienot adresātus** (Add recipients) button
- Tēma:** Mājas darbs teātra mākslā
- Rich text editor toolbar: **B** (Bold), *I* (Italic), U (Underline), ~~S~~ (Strikethrough), (Link), (Unlink)
- Body text:

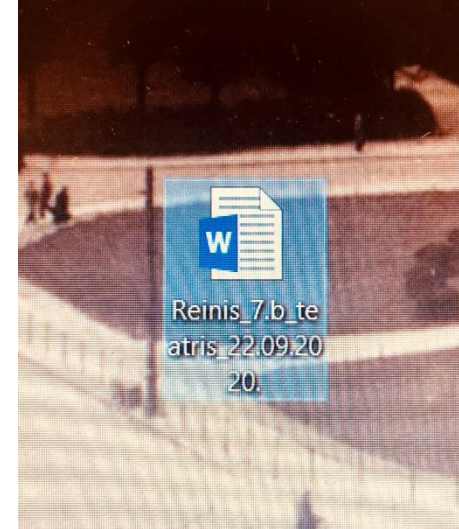
Labdien, skolotāj!

Sūtu Jums izpildīto mājas darbu.
Kad notiks Skatuves runas konkurss skolā?

Cieņā
Reinis Vējiņš

Vēstules pielikumi

Pielikumu nosaukumi atspoguļo datņu saturu. Datņu nosaukumā, pirms nosūtīt skolotājam, izmanto savu vārdu, uzvārdu, klasi, datumu (diena, kad jānodod darbs), priekšmetu (tas atvieglos darbu skolotājiem), piemēram, Reinis_7.b_teatris_22.09.2020.



Atceries!

- Vēstulēs vietniekvārdus „Jūs” un „Tu” visos locījumos raksta ar lielo burtu.
- Nav pieņemts sākt vēstuli ar vietniekvārdiem „es” un „man”.
- Lietišķas vēstules sākumā norāda tās mērķi, pēc tam seko jautājuma izklāsts, nobeigumā – priekšlikumi un lūgumi.
- Vēstulei ir jābūt uzrakstītai literārā valodā, bez gramatikas kļūdām.
- Ieteicams izvairīties no nevajadzīgiem svešvārdiem un nesaprotamiem saīsinājumiem.
- Vēstules beigās var būt cieņas apliecinājums („Ar cieņu...”, „Patiesā cieņā...”, „Cieņā...” u.c.), vienkārša atsveicināšanās („Uz redzēšanos!”) un paraksts.