



# RĪGAS LIETUVIEŠU VIDUSSKOLA

Bultu iela 5, Rīga, LV-1057, tālrunis 67131506, 67258281, fakss 67131506, e-pasts rlvs@riga.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

08.09.2020.

Nr.VSL-20-1-rgs

### SKOLĒNU PAŠPĀRVALDES REGLAMENTS

#### I nodaļa

#### Vispārīgie noteikumi

1. Rīgas Lietuviešu vidusskolas Skolēnu pašpārvaldes Reglaments (turpmāk tekstā – Reglaments) nosaka Rīgas Lietuviešu vidusskolas (turpmāk tekstā – Skola) Skolēnu pašpārvaldes uzdevumus, struktūru un darba organizāciju.
2. Skolas Skolēnu pašpārvalde (turpmāk tekstā – Pašpārvalde) ir demokrātiska skolēnu vēlēta institūcija.
3. Pašpārvaldi pēc savas iniciatīvas veido skolēni ar Skolas pedagoģu un direktores atbalstu.
4. Pašpārvalde savā darbībā ievēro Pašpārvaldes Reglamentu, Skolas nolikumu un Skolas Iekšējās kārtības noteikumus. Reglamentu izstrādā direktores vietnieks audzināšanas jomā, bet apstiprina Skolas direktore.
5. Pašpārvaldei var būt sava simbolika.
6. Pašpārvaldes normatīvie akti tiek izdoti valsts valodā. Pašpārvaldes oficiālās valodas ir latviešu valoda, lietuviešu valoda, angļu valoda.
7. Saskaņā ar Latvijas Republikas Izglītības likuma 55. panta 6. daļu Pašpārvalde ir pārstāvēta Skolas padomē, tai skaitā Pašpārvaldes priekšsēdētājs un vietnieks ar balss tiesībām.
8. Pašpārvalde plāno savu darbību sadarbībā ar direktores vietnieku audzināšanas jomā – Pašpārvaldes konsultantu.

#### II nodaļa

#### Pašpārvaldes darbības mērķi un galvenie uzdevumi

9. Pašpārvaldes darbības galvenais mērķis ir panākt skolēnu interešu aizstāvēšanu un to saskaņošanu ar Skolas administrāciju, veicināt un paplašināt skolēnu iniciatīvas, radošo

un pilsonisko aktivitāti, veicināt skolēnu līdzdalību lēmumu pieņemšanā, piedaloties Skolas sabiedriskās dzīves pilnveidošanā.

10. Pašpārvaldes galvenie uzdevumi:

10.1. izzināt skolēnu intereses, problēmas Skolā;

10.2. piedāvāt problēmu risinājumus;

10.3. veikt darbības, kas veicinātu skolēnu interešu aizstāvēšanu un saskaņošanu;

10.4. vadīt skolēnu sabiedrisko dzīvi Skolā;

10.5. būt starpniekiem skolēnu starpā, kā arī starp skolēniem un Skolas darbiniekiem problēmu risināšanā;

10.6. sadarboties ar Skolas administrāciju, pedagogiem un citām institūcijām Skolā, pašvaldībā, valstī.

11. Pašpārvaldei ir padomdevēja tiesības Skolas administrācijai. Pašpārvalde var īstenot Skolas administrācijas deleģētās funkcijas Pašpārvaldei.

### **III nodaļa**

#### **Pašpārvaldes vēlēšanas**

12. Pašpārvaldē iesaistās skolēni pēc brīvprātības principa no 7. līdz 12. klasei.

13. Katru klasi pārstāv vismaz viens skolēns.

14. Pašpārvaldes prezidents tiek ievēlēts Skolēnu pašpārvaldes vēlēšanās.

15. Pašpārvaldes darbības termiņš ir viens mācību gads.

### **IV nodaļa**

#### **Pašpārvaldes sastāvs un darbības organizācija**

16. Pašpārvaldes sēdes notiek regulāri, bet ne retāk kā divas reizes mēnesī.

17. Pašpārvaldi veido:

17.1. Pašpārvaldes prezidents;

17.2. Pašpārvaldes prezidenta vietnieks;

17.3. Pašpārvaldes komiteju dalībnieki.

18. Pašpārvaldes dalībniekiem neierašanās gadījumā jābrīdina Pašpārvaldes prezidents un/vai prezidenta vietnieks.

19. Gadījumā, ja Reglamenta 20. punktā ietvertais nosacījums netiek izpildīts, attiecīgo Pašpārvaldes dalībnieka rīcība tiek klasificēta kā neattaisnota sēžu kavēšana.

20. Pašpārvalde nosaka nepieciešamo Pašpārvaldes amatu sadalījumu.

21. Pašpārvalde var izdot normatīvos aktus, tai skaitā nolikumus, kārtības, lēmumus u.c., atbilstoši Pašpārvaldes Balsošanas un lēmumu pieņemšanas kārtībai.

### **V nodaļa**

#### **Pašpārvaldes tiesības un pienākumi**

22. Pašpārvaldes pienākumi ir:

22.1. organizēt Pašpārvaldes darbību atbilstoši Skolas nolikumam;

- 22.2. aizstāvēt Skolas skolēnu intereses;
  - 22.3. piedalīties Skolas vides uzlabošanas procesos;
  - 22.4. iesaistīties Skolas sabiedriskās dzīves organizēšanā;
  - 22.5. savas kompetences ietvaros sadarboties ar valsts un pašvaldības iestādēm, skolēnu vecākiem, nevalstiskajām organizācijām u.c. Pašpārvaldes darbības nodrošināšanai, skolēnu interešu aizstāvēšanai, izglītības procesa uzlabošanai, Skolas sabiedriskās dzīves pilnveidei;
  - 22.6. nodrošināt Reglamentā ietvērto noteikumu izpildi;
  - 22.7. saskaņā ar Skolas Iekšējās kārtības noteikumiem izstrādāt priekšlikumus par pamudinājumiem, apbalvojumiem un sodiem.
23. Pašpārvaldes tiesības ir:
- 23.1. iesniegt priekšlikumus Skolas administrācijai, Skolas padomei un pašvaldībai mācību darba, sabiedriskās dzīves un saimnieciskā darba jautājumos;
  - 23.2. piedalīties Skolas darba plānošanā;
  - 23.3. deleģēt Pašpārvaldes pārstāvjus Skolas padomē;
  - 23.4. izstrādāt un iesniegt Skolas padomei Reglamenta grozījumu priekšlikumus;
  - 23.5. izteikt Pašpārvaldes viedokļus, lēmumus, kā arī izplatīt informāciju Skolas telpās, šim nolūkam nosakot īpašu vietu pie ziņojuma dēļa.

## **VI nodaļa**

### **Pašpārvaldes prezidents**

24. Pašpārvaldes prezidentu ievēl Skolas skolēni.
25. Pašpārvaldes prezidenta kandidatūras var iesniegt Pašpārvaldes dalībnieki no 10. līdz 12. klasei.
26. Pašpārvaldes prezidenta pilnvaras beidzas nākamā mācību gada sākumā pēc ievēlēšanas, kad notiek kārtējās jauna Pašpārvaldes prezidenta vēlēšanas.
27. Gadījumā, ja Pašpārvaldes prezidents beidz savu darbību Pašpārvaldē pirms savu pilnvaru beigām, Pašpārvalde var lemt par ārkārtas Pašpārvaldes prezidenta velēšanām Relamenta noteiktajā kārtībā. Līdz nākamā Pašpārvaldes prezidenta ievēlēšanas Pašpārvaldes prezidenta pienākumus pilda prezidenta vietnieks.
28. Ārkārtas Pašpārvaldes prezidenta vēlēšanu gadījumā, jaunievelētā Pašpārvaldes priekšsēdētāja pilnvaras beidzas nākamajā mācību gadā, kad notiek kārtējās Pašpārvaldes prezidenta vēlēšanas.
29. Pašpārvaldes prezidents pirms savu pilnvaru beigām beidz savu darbību Pašpārvaldē, pārtraucot mācīties Skolā vai izsakot vēlēšanos izstāties no Pašpārvaldes.
30. Pašpārvaldes prezidents var tikt ievēlēts un darboties ne vairākus mācību gadus pēc kārtas.
31. Kandidātiem uz Pašpārvaldes prezidenta amatu jābūt sekmīgajiem 10. – 12. klases skolēnam, kas pietiekošā līmenī pārzina Pašpārvaldes oficiālās valodas. Par

priekšrocību kandidātiem var uzskatīt izcilus rezultātus mācībās, mācību olimpiādēs un sabiedriskajos pasākumos.

32. Pašpārvaldes prezidenta pienākumi ir:

- 33.1. pārbaudīt Pašpārvaldes dalībnieku rīcības atbilstību Pašpārvaldes Reglamentam, Skolas nolikumam, Skolas Iekšējās kārtības nolikumam un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
- 33.2. saskaņot visus Pašpārvaldes lēmumus ar Skolas administrāciju;
- 33.3. vadīt Pašpārvaldes sēdes, reģistrēt ieradušos Pašpārvaldes dalībniekus;
- 33.4. gadījumā, ja Pašpārvaldes dalībnieks neattaisnoti nebija apmeklējis Pašpārvaldes sēdes vairāk nekā trīs reizes pēc kārtas, rosināt Pašpārvaldes dalībniekus nobalsot par šā Pašpārvaldes dalībnieka izslēgšanu no Skolēnu pašpārvaldes sastāva par Reglamentā ietvērto noteikumu neievērošanu;
- 33.5. mācību semestra beigās apkopot un novērtēt visu komiteju veikto darbu šajā semestrī;
- 33.6. sadarboties ar Skolas administrāciju, īpaši direktores vietnieku audzināšanas jomā un pedagogiem, aizstāvēt skolēnu intereses;
- 33.7. iecelt Pašpārvaldes prezidenta vietnieka amatā kādu no Pašpārvaldes dalībniekiem;
- 33.8. darboties Skolas padomē;
- 33.9. klasificēt Pašpārvaldes izdotos dokumentus, datus un informāciju atbilstoši Latvijas Republikas Informācijas atklātības likumā ietvertajiem noteikumiem.

34. Pašpārvaldes prezidenta tiesības ir:

- 34.1. saņemt no Pašpārvaldes konsultanta (direktores vietnieka audzināšanas jomā) jebkura veida informāciju, kas attiecas uz Pašpārvaldes darbības jomām un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
- 34.2. saņemt no Skolas administrācijas jebkura veida informāciju, kas attiecas uz Pašpārvaldes darbības jomām un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
- 34.3. saņemt no visiem Pašpārvaldes dalībniekiem viņu tālruņa numurus (ja tādi ir) un e-pastus (ja tādi ir), kā arī citus Pašpārvaldes dalībnieku konfidenciālos datus, kas attiecas uz Pašpārvaldes darbības jomām;
- 34.4. ar savu parakstu apstiprināt Pašpārvaldes normatīvos aktus;
- 34.5. deleģēt Pašpārvaldes dalībniekiem konkrētu uzdevumu, funkciju veikšanu;
- 34.6. nepieciešamības gadījumā izdot normatīvos aktus (tai skaitā lēmumus, kārtības u.c.).

## **VII nodaļa**

### **Pašpārvaldes prezidenta vietnieks**

35. Pašpārvaldes prezidenta vietnieku ieceļ amatā Pašpārvaldes prezidents.

36. Pašpārvaldes prezidenta vietnieka pienākumi ir:

- 36.1. Pašpārvaldes prezidenta prombūtnes laikā pildīt viņa pienākumus;
- 36.2. sadarboties ar Skolas administrāciju un pedagogiem, aizstāvēt skolēnu intereses;
- 36.3. sniegt nepieciešamo atbalstu Pašpārvaldes priekšsēdētājam Pašpārvaldes darbības uzlabošanai;

- 36.4. palīdzēt Pašpārvaldes prezidentam vadīt sēdes;
- 36.5. darboties Skolas padomē.
- 37. Pašpārvaldes prezidenta vietnieka tiesības ir:
  - 37.1. iesaistīties sabiedriskajos pasākumos, Skolas vides uzlabošanas procesos;
  - 37.2. saņemt no Pašpārvaldes konsultanta jebkura veida informāciju, kas attiecas uz Pašpārvaldes darbības jomām un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
  - 37.3. saņemt no Skolas administrācijas jebkura veida informāciju, kas attiecas uz Pašpārvaldes darbības jomām un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

## **VIII nodaļa**

### **Pašpārvaldes konsultants**

- 38. Pašpārvaldes konsultants ir direktores vietnieku audzināšanas jomā. Skolas direktore var iecelt un apstiprināt Pašpārvaldes konsultantu.
- 39. Pašpārvaldes konsultants nav uzskatāms par Pašpārvaldes locekli. Pašpārvaldes konsultantam nav balss tiesību un viņš nedarbojas nevienā no komitejām. Pašpārvaldes konsultantam ir Pašpārvaldes padomdevēja funkcija.
- 40. Pašpārvaldes konsultanta pienākumi:
  - 40.1. sadarboties ar Skolas administrāciju un pedagogiem, aizstāvēt Pašpārvaldes intereses;
  - 40.2. sniegt nepieciešamo atbalstu Pašpārvaldes prezidenta, Pašpārvaldes darbības uzlabošanai;
  - 40.3. nodrošināt Reglamentā ietvērto noteikumu izpildi;
  - 40.4. sadarboties ar citu skolu pašpārvaldēm, institūcijām, pašvaldības un valsts iestādēm, nevalstiskajām organizācijām u.c.;
  - 40.5. sniegt nepieciešamo informāciju, kas attiecas uz Pašpārvaldes darbības jomām un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 41. Pašpārvaldes konsultanta tiesības:
  - 41.1. izmantot Skolas telpās pieejamos informācijas avotus, tai skaitā elektroniskos resursus, nepieciešamās informācijas iegūšanai;
  - 41.2. iepazīties ar Pašpārvaldes izdotajiem normatīvajiem aktiem, jebkura veida dokumentiem, kas nav klasificēti kā informācija ar ierobežotu pieejamību;
  - 41.3. piedalīties Pašpārvaldes sēdēs, izteikt savu viedokli, neaizskarot Pašpārvaldes dalībnieku personālo viedokli.
  - 41.4. koordinēt Pašpārvaldes komiteju darbu noteiktajās jomās, savu rīcību iepriekš saskaņojot ar Skolas administrāciju.

## **IX nodaļa**

### **Pašpārvaldes komitejas**

- 42. Pašpārvaldē darbojas Kultūras un sporta pasākumu un Mācību un preses komitejas.
- 43. Kultūras un sporta pasākumu komitejas uzdevumi:
  - 43.1. rīko un vada Pašpārvaldes iecerētus izglītojošus kultūras un sporta pasākumus;

- 43.2. mudina skolēnus piedalīties Pašpārvaldes un Skolas organizētajos pasākumos;
- 43.2. seko Pašpārvaldes apstiprinātajiem citu skolēnu rīkotajiem pasākumiem un palīdz to organizēšanā.
- 44. Mācību un preses komitejas uzdevumi:
  - 44.1. atspoguļo Pašpārvaldes darbu skolas mājas lapā, informācijas stendā, Skolas avīzē;
  - 44.2. veido izglītojošus video par mācību un audzināšanas procesu Skolā;
  - 44.3. veido pasākumu afišas, plakātus;
  - 44.4. palīdz Skolas administrācijai jautājumos, kas saistīti ar mācību līdzekļiem.
  - 44.5. seko Pašpārvaldes apstiprinātajiem citu skolēnu rīkotajiem pasākumiem un palīdz to organizēšanā.
- 45. Katram Pašpārvaldes dalībniekam, kas nav Pašpārvaldes prezidents vai prezidenta vietnieks, ir jādarbojas kādā no Pašpārvaldes komitejām.
- 46. Pašpārvaldes dalībnieku iedalījumu komitejās, pienākumus un veicamos uzdevumus nosaka pirmajā Pašpārvaldes sēdē.
- 47. Pašpārvaldes komitejas savu darbību saskaņo ar Pašpārvaldes prezidentu.

## **X nodaļa**

### **Pārejas noteikumi**

- 48. Reglaments stājas spēkā 2020. gada 8. septembrī.
- 49. Pašpārvaldes izdotie normatīvie akti, tai skaitā sēžu protokoli, nolikumi, kārtības un lēmumi, kas bija izdoti pirms Reglamenta stāšanās spēkā, kas nav pretrunā ar Reglamentā ietvertajiem noteikumiem, paliek spēkā.
- 50. Pašpārvaldes izdotie normatīvie akti, kas ir pretrunā ar Reglamentā ietvertajiem noteikumiem attiecīgi zaudē spēku no 2020. gada 8. septembrī.

Apstiprināts 2020. gada 8.septembrī

Direktore

J.Nagle