



RĪGAS LIETUVIEŠU VIDUSSKOĻA

Bultu iela 5, Rīga, LV-1057, tālrunis 67131506, 67258281, fakss 67131506, e-pasts rlvs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

R ī g ā

05.01.2021.

Nr.VSL-21-1-rgs

METODISKĀS PADOMES REGLAMENTS

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10. panta trešās daļas 2. punktu
Rīgas Lietuviešu vidusskolas nolikuma 39., 40. punktiem*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Metodisko padomi izveido Rīgas Lietuviešu vidusskolas (turpmāk – Skola) metodiskā darba vadīšanai kā atbalsta sniegšanas organizatorisko vienību skolas darba stratēģiskajā plānošanā, mūsdienu pedagoģisko sasniegumu izskaidrošanā, aprobēšanā, pedagoģiskās pieredzes analizēšanā un popularizēšanā.
2. Metodiskā padome (turpmāk – MP) īsteno atbalstu mācību darba kvalitātes paaugstināšanai, sniedz pedagogiem nepieciešamo palīdzību, veicina pedagogu sadarbību Skolas ietvaros, piedalās pedagogu profesionālās pieredzes un pilnveides projektos.

II. Metodiskās padomes mērķi

3. Kvalitatīvas metodiskās palīdzības nodrošināšana pedagogiem.
4. Metodiskā darba vadīšana.
5. Inovatīvu atziņu aprobēšana, analīze, pieredzes apkopošana, popularizēšana. Informācijas sniegšana.

III. Metodiskās padomes darba saturs un uzdevumi

6. Koordinēt metodisko jomu komisiju darbu.
7. Noteikt pedagoģiski metodiskā darba un tālākizglītības prioritāros virzienus.
8. Sekot mācību satura atbilstībai izglītības standartiem.
9. Apspriet izglītības novitātes un to ieviešanu mācību un audzināšanas procesā.
10. Piedalīties Izglītības iestādes attīstības plānošanā.
11. Apzināt izmantojamās mācību literatūras un individuālo mācību piederumu sarakstu (līdz attiecīgā mācību gada maija pēdējai nedēļai).
12. Veicināt skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas formu pilnveidošanu un saskaņošanu.
13. Izstrādāt priekšlikumus pedagogu pašvērtēšanas kārtības uzlabošanai.
14. Koordinēt diagnosticējošo un valsts pārbaudes darbu izvērtējumu, mācību sasniegumu un izaugsmes dinamikas analīzi.

IV. Metodiskās padomes pienākumi un tiesības

15. Metodiskā padome vada skolas metodisko darbu, veicot šādas darbības:
 - 15.1. pārrauga metodisko komisiju darbu;
 - 15.2. analizē un izvērtē pedagogu metodisko darbu;
 - 15.3. apkopo un popularizē pedagogu pieredzi;
 - 15.4. koordinē mācību priekšmetu nedēļu un olimpiāžu norisi;
 - 15.5. koordinē skolēnu zinātniski pētniecisko un projekta darbu izstrādi;
 - 15.6. izsaka priekšlikumus Skolas izglītības programmu veidošanā;
 - 15.7. iesaistās pedagoģiskās padomes sēžu sagatavošanā par izglītojamo mācību, audzināšanas un pedagogu metodiskā darba jautājumiem;
 - 15.8. informē par jaunākajām tehnoloģijām, metodēm mācību un audzināšanas jomās;
 - 15.9. iesaka galvenos virzienus skolas mācību materiālās bāzes papildināšanā.
16. MP tiesības iesaistīt metodiskā darba plānošanā un vadīšanā pedagogus, kā arī citus izglītības darbiniekus, kuri nav metodiskās padomes locekļi.

V. Metodiskās padomes darbības organizēšana

17. Metodiskās padomes vadītāju nosaka Skolas direktors.
18. Skolas metodiskās padomes sastāvā ir:
 - 21.1. metodisko jomu komisiju vadītāji;
 - 21.2. direktora vietnieki izglītības jomā;
 - 21.3. atbalsta personāla komisijas vadītājs;
 - 21.4. struktūrvienības vadītājs interešu izglītībā;
 - 21.5. karjeras izglītības speciālists.
19. Metodiskā padome veido mācību un metodiskā darba plānu, kuru apspriež padomes dalībnieki un apstiprina Skolas direktors.
20. MP sanāksmes notiek ne retāk kā reizi mēnesī. Sēdes protokolē (pielikums).

VI. Noslēguma jautājumi

21. Izmaiņas un papildinājumus reglamentā apspriež MP sēdē, noformējot grozījumu projektu parakstīšanai skolas direktoram.
22. MP reglaments stājas spēkā 2021.gada 5.janvārī.
23. 2018. gada 19. decembra Nr. VSL-18-3-rgs Rīgas Lietuviešu vidusskolas MP reglaments zaudē spēku.

Direktore

J.Nagle