



RĪGAS LIETUVIEŠU VIDUSSKOLA

Bultu iela 5, Rīga, LV-1057, tālrunis 67258281, e-pasts: rlvs@riga.lv

04.09.2024.

Nr. VSL-24-3-nts

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

Rīgas Lietuviešu vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu MK noteikumu Nr.747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” MK noteikumu Nr.416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem”

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas Lietuviešu vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk - Kārtība) nosaka Rīgas Lietuviešu vidusskolas (turpmāk – Skola) skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un organizāciju Skolā, nodrošinot skolēnu snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
2. Kārtībā iekļautās nodaļas:
 - 2.1. vispārīgie jautājumi;
 - 2.2. skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi;
 - 2.3. skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana;
 - 2.4. skolēnu mācību sasniegumu plānošana;
 - 2.5. vērtējumu paziņošana un fiksēšana E-klasē;
 - 2.6. vērtējumu uzlabošana un apstrīdēšana;
 - 2.7. skolēnu sasniegumu vērtēšana mācību gada noslēgumā;
 - 2.8. noslēguma jautājumi.

3. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ir saistoša Skolas pedagogiem un skolēniem.
4. Kārtībā ietverto terminu un saīsinājumu skaidrojums:

aprakstošais vērtējums – īss mutvārdos vai rakstveidā izteikts vērtējums par skolēna mācību darbību, darba stilu, saskarsmes un sadarbības prasmēm, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku;

diagnosticējošā vērtēšana – vērtēšana, lai izvērtētu skolēnu mācīšanās stiprās un vājās puses, noskaidrotu nepieciešamo atbalstu. Diagnosticējošo vērtēšanu Skolā īsteno pedagogs, lai noteiktu skolēnu mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu;

formatīvais vērtējums – nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvo vērtēšanu Skolā īsteno pedagogs, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu papildus atbalstu skolēnam, plānotu un uzlabotu mācīšanu, un skolēns, lai uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu un cita sniegumu. Formatīvajā vērtēšanā izmanto arī skolēnu pašvērtējumu un savstarpējo vērtēšanu;

summatīvais vērtējums – vērtējums, ko organizē mācīšanās posma (temata, mācību gada) nobeigumā, lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu. Summatīvo vērtēšanu Skolā īsteno pedagogs, lai novērtētu un dokumentētu, kādā mērā skolēns ir apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu mācīšanās posma nobeigumā;

pēcpārbaudījums - pagarinātā mācību gada noslēguma pārbaudes darbs;

pašvērtējums – paša skolēna mācību sasniegumu, darbības, rīcības vērtējums;

PD - jebkurš summatīvi vērtēts temata, temata daļas vai gada noslēguma darbs.

“**nv**” – norāda vērtējuma neesamību;

“**i**” – ieskaitīts;

“**ni**” – nav ieskaitīts;

“**atb**” - (atbrīvots) tiek lietots mācību priekšmetā “sports”, ja veselības problēmu dēļ ir atbrīvots no sporta nodarbībām vai slimības dēļ ilgstoši nav piedalījies sporta stundās un ir uzrādījis ārsta izsniegtu izziņu.

“**m**” – mācības attālināti

II. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

5. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir sekmēt katra skolēna sabiedriskai un personiskai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju un iemaņu apguvi, veicot objektīvu un profesionālu skolēna sasniegumu raksturojumu.
6. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
 - 6.1. veidot vienotu pieeju vērtēšanai kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai Skolā;
 - 6.2. iegūt objektīvu un profesionālu izglītojamā kompetenču un paveiktā darba līmeņa snieguma raksturojumu;

- 6.3. iegūt iespējami precīzu atgriezenisko saiti un informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.
7. Sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā.

III. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana

8. Mācību gada sākumā mācību priekšmeta pedagogs skolēnus iepazīstina ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, pārbaudes darbu tēmām, skaitu, apjomu, izpildes laiku un mācību gada vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.
9. Katras tēmas sākumā pedagogs iepazīstina ar tēmas saturu un sasniedzamiem rezultātiem.
10. Plānojot mācību priekšmeta mērķu un uzdevumu īstenošanu, paredz un ievēro izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodes atbilstoši mācību priekšmeta standarta prasībām, lai dotu katram izglītojamajam iespēju apliecināt zināšanas, prasmes, attieksmi, summējot pozitīvos sasniegumus iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī.
11. Pedagogam pārbaudes darbos, kas tiek vērtēti summatīvi, skolēnam ir jādod iespēja saņemt maksimālo vērtējumu gan 10 ballu skalā, gan aprakstošajos vērtējumos.
12. Visiem PD jābūt noteiktiem skaidriem un nepārprotamiem vērtēšanas kritērijiem: par katru uzdevumu maksimāli iegūstamo punktu skaitam, par katru atbildi piešķiramo punktu skaitam, kā arī kopējam punktu skaitam atbilstošam vērtējumam.
13. Skolēnam jāzina un jāizprot vērtēšanas kritēriji, savukārt pedagogam jāspēj tos izskaidrot un pamatot.
14. Skolēniem mācību priekšmetā jāizpilda visi pedagoga mācību gadā noteiktie PD.
15. Pedagogi PD rezultātus analizē, pirms tam izsniedzot skolēniem darbu. Pēc darba analīzes pedagogs savāc skolēnu PD un uzglabā tos līdz mācību gada beigām.
16. Mācību priekšmetos - mājturība, vizuālā māksla, dizains un tehnoloģijas, inženierzinības - pedagogs darbus atdod uzreiz pēc to izvērtēšanas un vērtējuma izlikšanas, izņemot gadījumus, kad pedagogs darbus vēlas saglabāt izstādēm, konkursiem.
17. Ja skolēns nav rakstījis pārbaudes darbu un/vai saņēmis nv, skolēnam divu nedēļu laikā, **vienojoties** ar mācību priekšmeta pedagogu, jāuzraksta PD. Ja skolēns to neizdara noteiktajā laikā, tad konsultācijas laiku PD rakstīšanai nosaka pedagogs. Skolēns par PD rakstīšanas laiku tiek informēts E-klasē.
18. Ja skolēns attālinātā mācību procesa laikā nav rakstījis PD un/vai ieguvis apzīmējumu nv, mācību priekšmeta pedagoga noteiktajā laikā izglītojamajam jāpilda pārbaudes darbs. Ja izglītojamais noteiktajā laikā darbu nav iesūtījis, tad pārbaudes darba kritērijos liekami nulle punkti.

IV. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

19. Pedagogam par apgūto tematu jāpiedāvā vismaz viens summatīvi vērtējams darbs.
20. Formatīvā vērtēšana tiek īstenota ikdienā, lai atbalstītu mācīšanos. To sniedz gan pedagogs skolēnam, gan skolēns skolēnam, gan skolēni pedagogam par konkrētu uzdevumu, par mācīšanās procesu vai pašregulāciju. Pedagogs ir tiesīgs izvēlēties formatīvās vērtēšanas veidu atbilstoši stundas sasniedzamajam rezultātam - mutiski vai rakstiski komentāri, saruna. Formatīvo vērtējumu skaits E – klases sistēmā ir neierobežots, bet starp summatīvajiem mācību sasniegumu vērtējumiem jābūt vismaz vienam formatīvajam vērtējumam ar vērtēšanas kritērijiem. Apguves vērtējums E-klases sistēmā jāatspoguļo procentuāli. Šie vērtējumi veicina skolēna izaugsmi un personisko atbildību par mācīšanos, bet neietekmē skolēna summatīvo vērtējumu temata vai gada noslēgumā.

21. Formatīvais vērtējums E-klases sistēmā netiek uzlabots. Gadījumā, kad izglītojamais nav bijis skolā un ieguvis n/v, vienojoties ar mācību priekšmeta pedagogu, ir iespēja līdz plānotajam summatīvajam PD veikt darbu un iegūt formatīvo vērtējumu.
22. Diagnosticējošās vērtēšanas nepieciešamību nosaka pedagogi vai Valsts izglītības satura centrs, lai izvērtētu skolēnu vājās un stiprās puses mācību satura apguvē, nosakot nepieciešamo atbalstu, veicot mācību plāna korekcijas, lai efektīvāk plānotu turpmāko mācību procesu. Diagnosticējošās vērtēšanas rezultāts tiek izteikts procentos. Tas ir informatīvs un neietekmē mācību sasniegumu summatīvo rezultātu tēmas vai gada noslēgumā.
23. Pedagoģs gala vērtējumu mācību priekšmetā izliek mācību gada beigās, neizliekot vērtējumus semestros.
24. Katra semestra pirmajā nedēļā E-klases žurnāla sadaļā “Pārbaudes darbu plānotājs” mācību priekšmeta pedagogs norāda PD datumus visam semestrim.
25. Līdz kārtējā mēneša 25. datumam veic nepieciešamās korekcijas E-klases žurnālā sadaļā “Pārbaudes darbu plānotājs”.
26. Pārbaudes darbu var pārcelt uz citu datumu, vienojoties ar skolēniem, kā arī veicot izmaiņas E-klases sistēmā sadaļā “Pārbaudes darbu plānotājs”.
27. Mācību priekšmetos sportā un veselībā, sportā, vizuālajā mākslā, dizainā un tehnoloģijās, kā arī mājturībā un inženierzinībās, kad summatīvais vērtējums veidojas ilgākā laika posmā, krājot punktus par paveiktajiem uzdevumiem, PD grafikā norāda pēdējo uzdevumu veikšanas laiku.
28. Vienā dienā klasei mācību satura tēmas noslēguma PD drīkst plānot ne vairāk kā divos mācību priekšmetos, izņemot mācību priekšmetus (sports, vizuālā māksla, dizains un tehnoloģijas, inženierzinības), kuros summatīvais vērtējums veidojas ilgākā laika posmā.
29. Mācību gada pēdējais pārbaudes darbs tiek plānots ne vēlāk kā 2 nedēļas pirms gada vērtējuma izlikšanas.
30. Valsts pārbaudes darbu un skolas noteikto pārbaudes darbu rezultātu analīze tiek veikta mācību priekšmetu metodisko jomu komisiju sanāksmēs un pedagogiskās padomes sēdēs, akcentējot pozitīvo, noskaidrojot negatīvo faktoru ietekmi un plānojot tālāko darbību attīstības veicināšanai.

V. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana

31. Summatīvo vērtējumu 1. un 3. klasēm izsaka apguves līmeņos.:
- 31.1. sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu «S»);
- 31.2. turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu «T»);
- 31.3. apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu «A»);
- 31.4. apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu «P»).

Apzīmējums	Skaidrojums	Procenti
S	Sācis apgūt	0 - 39
T	Turpina apgūt	40 – 69
A	Apguvis	70 - 94
P	Padziļināti apguvis	95 – 100

32. 10 ballu vērtēšanas skala:

Balles	Skaidrojums	Līmenis	Procenti no
10	Izcili	Augsts	98
9	Teicami	Augsts	87
8	Ļoti labi	Optimāls	78

7	Labi	Optimāls	67
6	Gandrīz labi	Optimāls	56
5	Viduvēji	Pietiekams	41
4	Gandrīz viduvēji	Pietiekams	33
3	Vāji	Nepietiekams	21
2	Ļoti vāji	Nepietiekams	10
1	Ļoti, ļoti vāji	Nepietiekams	1

33. Skolēnu zināšanas summatīvi 1. līdz 3. klasei vērtē aprakstoši, atbilstoši apguves līmeņiem (STAP) visos mācību priekšmetos.
34. Skolēnu zināšanas summatīvi 4. – 12. klasē vērtē 10 ballu skalā.
35. Mācību kursa "Valsts aizsardzības mācība" skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana notiek saskaņā ar Jaunsardzes centra 22.08.2024 noteikumiem Nr. 36 – NOT.
36. Mājas darbi skolēniem tiek uzdoti vielas, tēmas nostiprināšanas un vingrināšanās nolūkos. Mājas darbu izpildes termiņu un apjomu nosaka pedagogs.
37. Mājas darbus pedagogs labo, sniedz norādes mutiski vai rakstveidā, apstiprinot to ar savu parakstu un veicot ierakstu E-klases žurnālā. Mājas darbu vērtēšanā izmanto "i"(ieskaitīts) ,"ni"(neieskaitīts), "nv"(nav vērtējuma) vai "n" (nav skolā).

VI. Vērtējumu paziņošana un fiksēšana E-klasē

38. Mācību satura tēmu noslēguma pārbaudes darba (tostarp referāta, domraksta, projektu darba, zinātniskās pētniecības darba u.tml.) rezultātus skolēniem paziņo un vērtējumus ieliek E-klasē ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc to veikšanas.
39. Skolēna mutvārdu PD vērtējums tiek fiksēts tajā pašā dienā, kad notikusi mācību stunda.
40. Valsts diagnosticējošos darbus no rakstīšanas dienas izlabo un ievada VPIS sistēmā un E-klasē piecu darba dienu laikā un 10 darba dienu laikā direktores vietniecei iesniedz analīzi.
41. Noslēdzot pirmo semestri, mācību priekšmeta pedagogs pēdējā mācību stundā izliek starpvērtējumu. Starpvērtējums neietekmē gada, gala vērtējumu.
42. Apzīmējumu "nav vērtējuma" ("nv") lieto:
- 41.1 ja skolēns nav bijis mācību stundā un nav veicis formatīvo un vai summatīvo darbu, vienlaicīgi E-klasē fiksē gan skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu ("n"), gan darba neizpildi ("nv");
- 41.2. ja skolēns mācās attālināti un nav veicis formatīvo vai summatīvo darbu, vienlaicīgi E-klasē fiksē gan skolēna mācīšanos attālināti ("m"), gan pārbaudes darba neizpildi ("nv");
- 41.3. ja skolēns ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;
- 41.4. ja skolēns atsakās veikt pārbaudes darbu;
- 41.5. ja rakstiskais pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām – nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai korektors, ja izpildīts nesalasāmā vai grūti salasāmā rokrakstā, ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīgīdzekļu izmantošana, ja darbs satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus;
- 41.6. ja mutiskās vai kombinētās formas pārbaudes darbs, prezentācija, pārbaudes darba formas saturs vai izpildes forma neatbilst uzdotajam tematam, satur aizvainojošu, vulgāru, cilvēka cieņu aizskarošu u.tml. informāciju;
- 41.7. ja tiek konstatēts plaģiāts.
42. Pedagogs nepieciešamības gadījumā nodrošina iespēju skolēnam un viņa vecākiem individuāli iepazīties ar izvērtēto mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba oriģinālu, tā vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu.

43. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.
44. Pedagogu un vecāku sadarbību skolēnu mācību snieguma pilnveidē nodrošina arī šādas saziņas formas: individuālas sarunas ar klases audzinātāju, mācību priekšmetu pedagogiem un vecāku sapulces.
45. Skolēni ir atbildīgi par to, lai savlaicīgi informētu savus vecākus par PD rezultātiem.

VII. Vērtējumu uzlabošana un apstrīdēšana

46. Skolēnam ir tiesības pēc PD vērtējuma paziņošanas lūgt pedagogam sniegt individuālu skaidrojumu par PD vērtējumu.
47. Iegūto gada vērtējumu skolēnam ir tiesības uzlabot, rakstot PD par gadā apgūto mācību saturu. Skolēns raksta iesniegumu mācību priekšmeta pedagogam un vienojas par mācību gada PD rakstīšanas laiku, to norādot iesniegumā. Iegūtais vērtējums ir galīgais gada vērtējums.
48. Gada vērtējuma pārskatīšana notiek atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

VIII. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana mācību gada noslēgumā

49. Ja skolēns nav veicis visus pedagoga noteiktos PD, pedagogs pēc saskaņošanas ar direktora vietnieku izglītības jomā var izstrādāt vienu gada noslēguma PD par visām konkrētajā gadā apgūtajām mācību satura tēmām, un skolēna PD iegūtais vērtējums ir uzskatāms par mācību gada vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.
50. Ja skolēns kādā mācību priekšmeta tēmas noslēguma PD ir ieguvis apzīmējumu "nv" vai nav izpildījis visus pedagoga noteiktos PD, tad skolēns attiecīgajā mācību priekšmetā saņem "nv" gadā. Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam un pēcpārbaudījumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
51. Izliekot gada vērtējumu, piemēro noapaļošanas principu, vērtējums tiek noapaļots uz augšu no 6 desmitdaļām (0,6) aiz komata. Piem., 7,6 tiek noapaļots uz "8".
52. Izliekot kursa gala vērtējumu, tiek ņemti vērā visi kursa laikā iegūtie summatīvie vērtējumi. Vērtējums tiek noapaļots uz augšu no 5 desmitdaļām (0,5) aiz komata. Piem., 7,5 tiek noapaļots uz "8".
53. Motivācijai atbilstoši Skolas nolikumam "Gudrā pūce" skolēni saņem titulu *Gudrā pūce*, zelta vai sudraba liecību.

IX. Noslēguma jautājumi

Iekšējie noteikumi stājas spēkā 2024. gada 3.septembrī.

Atzīt par spēku zaudējušiem Skolas 2023. gada 4. septembra iekšējos noteikumus VSL-24-2-nts Lietuviešu vidusskolas izglītojamo zināšanu vērtēšanas kārtība".

Rīgas Lietuviešu vidusskolas vadītāja/direktore
(izglītības jomā)

J.Nagle

Rīgas Lietuviešu vidusskolas vadītāja/direktore
(izglītības jomā)

J.Nagle

Līdaka 67043694