



RĪGAS LIETUVIEŠU VIDUSSKOLA

Bultu iela 5, Rīga, LV-1057, tālrunis 67258281, e-pasts: rlvs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

21.09.2023.

Nr. VSL-23-9-nts

Vienotas runas un rakstu normu ievērošanas un darbu labošanas kārtība

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība izstrādāta, lai nodrošinātu Rīgas Lietuviešu vidusskolā (turpmāk – Skolā) vienotu runas un rakstu normu ievērošanu un darbu labošanu.
2. Kārtības uzdevums ir akcentēt runas un rakstu darbu kultūras nozīmi skolēna vispārējās kultūras kopainā, viņa personības veidošanā, pašizpaušmē, estētiskās gaumes attīstīšanā.
2. Kārtība adresēta Rīgas Lietuviešu vidusskolas pedagogiem, skolēniem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem.
3. Vienotas runas un rakstu normu ievērošanas un darbu labošanas kārtības izpildītāji ir Skolas pedagogi un skolēni.

II. Vienotas runas un rakstu normu ievērošanas nosacījumi

4. Saskarsme skolēnu un skolotāju, skolotāju un skolēnu likumisko pārstāvju starpā notiek literārajā valodā.
5. Mācību priekšmetu apgūvē tiek izmantota attiecīga terminoloģija.
6. Visu mācību priekšmetu skolotāji skolēnu rakstu darbos labo arī gramatiskās kļūdas.

Šis dokuments ir parakstīts ar elektronisko parakstu (bez droša e-paraksta)

III. Vienoti nosacījumi rakstu darbu burtnīcu un citu mācību materiālu noformēšanā

7. Aiz virsrakstiem rokrakstā liekams punkts.
8. Skolēnu pētniecisko darbu rakstīšanai un noformēšanai jāievēro skolā noteiktās vienotās prasības.
9. Ikvienā mācību priekšmetā skolēniem jāizvirza nosacījums rakstīt glīti, salasāmi. Ja darbs nav salasāms, to nelabo, bet skolēns darbu pārraksta.
10. Rakstu darbos skolēni nedrīkst lietot korektoru, bet nepareizi uzrakstīto burtu, ciparu vai simbolu pārsvīturo, **ar pildspalvu** velkot slīpu līniju; nepareizo vārdu, teikuma daļu, matemātikas darbību pārsvīturo ar vieglu horizontālu līniju un virs svītrojuma uzraksta pareizi. Kļūdainās teksta daļas nedrīkst likt iekavās, lai nerastos pārpratumi.
11. Rakstīšanai skolēni izmanto pildspalvu ar zilu vai melnu pildījumu; skolotāji darbu labošanai – sarkanu, rozā vai zaļu pildījumu.
12. Pierakstu burtnīcā titullapā skolas nosaukums rakstāms 8. rūtiņā vai uz 4. līnijas no augšas, vai speciāli uz šim nolūkam tipogrāfiski paredzētām līnijām. Pierakstus sāk 2. lapā.
13. 1.klasē uzrakstus uz burtnīcām raksta skolotājs vai skolēna likumiskais pārstāvis; pārējās klasēs to veic skolēni paši.
14. Uzraksta paraugs burtnīcām:

Rīgas Lietuviešu vidusskolas
8. a klases skolnieka
Mikus Ozoliņa
pieraksti literatūrā (ķīmijā, matemātikā)
2023./2024. m. g.

Sākumskolā (1.-3.klase)
Rīgas Lietuviešu vidusskolas
1.a klases skolnieka
Mikus Ozoliņa
rakstu darbi latviešu valodā (matemātikā)
2023./2024. m.g.

15. Sākot jaunu burtnīcu, datums rakstāms uz 4. līnijas vai 8. rūtiņā.
16. Sākot jaunu burtnīcu 1.-2. klasēs, datumu raksta otrajā trīslīnijā.
17. Uzdevuma numurs raksta nākamajā līnijā vai, izlaižot 1 rūtiņu, pēc datuma, tad pirmā līnija vai divas rūtiņas atstājamas brīvas.
18. Uzdevuma tekstu sāk rakstīt ar atkāpi.
19. Katra jauna doma tekstā rakstāma jaunā rindā ar atkāpi.
20. Burtnīcā atstāj 2cm ārējā malā un 1 cm – iekšējā malā.
21. Ja darbu veic uz A4 lapas, atstāj 2.5 cm no abām sānu malām, kā arī lapas augšā un apakšā.
22. Rakstu darbu burtnīcā vai pierakstos starp dažādiem uzdevumiem dienas laikā atstāj 2 rūtiņas vai 2 līnijas brīvas; starp dažādu dienu darbiem - 2 līnijas vai 4 rūtiņas.
23. Svešvalodās burtnīcās pieraksta veids ir atbilstošs šīs valodas prasībām.

V. Rakstu darbu labošana un vērtēšana

24. Rakstu darbu labošanā un vērtēšanā skolotājs ievēro skolas Vērtēšanas kārtību.
25. Reizi semestrī skolotājs novērtē darba kvalitāti pierakstu burtnīcās, atbilstību rakstu kultūras normām.
26. Katra mācību priekšmeta skolotājs, labojot kārtējo skolēna rakstu darbu, novērtē ne tikai skolēna zināšanas un prasmes konkrētajā mācību priekšmetā, bet arī prasības rakstu darbu noformēšanā un izpildē.
27. Rakstu darbu vērtēšanā latviešu valodā tiek izmantoti šādi apzīmējumi:
 - O - ortogrāfijas normas,
 - G – gramatikas normas,
 - I - interpunkcijas normasKļūdas skolotājs atzīmē burtnīcas vai darba lapas malā.
28. Pēc skolēna veiktā rakstu darba skolotājs var rakstīt komentāru vai veikumu komentēt mutiski.

VI. Datuma pieraksta nosacījumi

29. Burtnīcā datumu raksta vienu reizi dienā.

30. 1.-3. klasē raksta tikai datumu, piem., *6. septembrī*.
31. 4.-9. klasē raksta gadu un datumu, piem., *2023. gada 6. janvārī*.
32. 10.- 12. klasē izmanto saīsināto datuma pierakstu, piem., *06.09.2023*.

VII. Sadarbība ar skolēna likumiskajiem pārstāvjiem

33. Skolēna likumiskie pārstāvji vecāku sapulcē tiek informēti par vienotu runas un rakstu normu ievērošanu un darbu labošanas kārtību Skolā.
34. Ar Kārtību var iepazīties Skolas mājas lapā.

VIII. Noslēguma jautājumi

35. Grozījumus šajā Kārtībā var veikt pēc skolas pedagoģiskās padomes ieteikumiem vai skolas metodisko jomu komisiju priekšlikumiem.
36. Ierosinājumus grozījumiem var iesniegt pedagogi, skolēni un skolēnu likumiskie pārstāvji.

Rīgas Lietuviešu vidusskolas vadītāja/direktore
(izglītības jomā)

J.Nagle

Līdaka 67131506