



RĪGAS LIETUVIEŠU VIDUSSKOLA

Bultu iela 5, Rīga, LV-1057, tālrunis 67258281, e-pasts: rlvs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

13.09.2023.

Nr. VSL-23-6-nts

Kārtība par direktora un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu

Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu un Ministru kabineta 2009.gada

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtības par Rīgas Lietuviešu vidusskolas (turpmāk - Skola) vadības, pedagogu un citu darbinieku rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu (turpmāk – Kārtība), mērķis ir novērst fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo, nodrošinot drošu un labvēlīgu vidi skolēna attīstībā.
2. Kārtība nosaka, kā tiek konstatēti un risināti konflikti vai vardarbība starp skolēniem, starp skolēnu un pedagogu vai Skolas darbinieku, kā arī starp pedagogiem un iskolēnu likumiskajiem pārstāvjiem).
3. Kārtība arī nosaka konkrētas darbības, kas izstrādātas konflikta situāciju risināšanai, kā arī preventīvus pasākumus gadījumos, kad skolēns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Skolu iespējamās vardarbības dēļ.

Šis dokuments ir parakstīts ar elektronisko parakstu (bez droša e-paraksta)

4. Vardarbības pret skolēnu novēršanai Skola papildus ievēro Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas 2008. gada 8. oktobra metodiskos ieteikumus „Izglītības iestādes, sociālā dienesta, bāriņtiesas un citu iestāžu kompetence starpinstitucionālajā sadarbībā, veicot preventīvo darbu un risinot vardarbības gadījumus pret bērnu”, kas nosaka rīcības shēmas un veicamos pasākumus gadījumos, kad ir aizdomas par iespējamiem bērnu tiesību pārkāpumiem vardarbības dēļ.
5. Konflikts šīs Kārtības izpratnē ir pretēju vēlmju, interešu, viedokļu, pozīciju un mērķu sadursme, sacensība vai ķīviņš starp atšķirīgi domājošiem indivīdiem.
6. Fiziska vardarbība šīs Kārtības izpratnē ir skolēna veselībai vai dzīvībai bīstams, apzināts spēka pielietojums.
7. Emocionālā vardarbība šīs Kārtības izpratnē ir skolēna garīgo vajadzību ignorēšana, pašcieņas aizskaršana vai psiholoģiskā ietekmēšana, negatīvi ietekmējot viņa emocionālo veselību un attīstību.
8. Darbā ar skolēnu konfliktu situācijas risināšanā tiek ievērota konfidencialitāte. Saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteikto informācija, kuru par skolēnu ieguvis Skolas darbinieks, ir ierobežotas pieejamības, un ziņas, kas jebkādā veidā varētu kaitēt skolēna turpmākajai attīstībai vai viņa psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai, nav izpaužamas. Visi ar konfliktu izmeklēšanu saistītie dokumenti glabājas pie Skolas vadītāja vai pie Skolas atbalsta personāla speciālistiem.

II. Konflikts starp skolēniem

9. Ja starp skolēniem konstatēts konflikts, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība, konfliktā iesaistītās puses raksta situācijas aprakstu vai paskaidrojumu.
10. Skolas darbinieks, kurš konstatējis attiecīgo situāciju, par to nekavējoties ziņo Skolas vadībai.
11. Skolas direktors nosaka personu, kas atbild par skolēna likumisko pārstāvju informēšanu par konfliktu.
12. Atbildīgā persona veic ierakstus E-klases žurnālā sadaļā "Individuālas sarunas ar vecākiem un skolēniem" par notikušo konfliktu.

13. Nepieciešamības gadījumā direktors lemj par sociālā pedagoga, psihologa, medmāsas vai cita atbalsta personāla darbinieka piesaisti situācijas risināšanai.

14. Skolas direktors aicina konfliktā iesaistīto skolēnu likumiskos pārstāvjus uz sarunu klātienē, kuras laikā cenšas konfliktu atrisināt.

III. Konflikts starp skolēnu un Skolas darbinieku

15. Ja starp skolēnu un pedagogu vai citu Skolas darbinieku ir noticis konflikts, kura laikā konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret pedagogu vai Skolas darbinieku, Skolas darbinieks iesniedz Skolas direktoram rakstisku iesniegumu un/vai situācijas aprakstu.

16. Skolas direktors vai klases audzinātājs sazinās ar skolēna likumiskajiem pārstāvjiem un veic pārrunas, nepieciešamības gadījumā Skolas direktors organizē sarunu, kurā piedalās konfliktā iesaistītās puses, pēc nepieciešamības pieaicina sociālo pedagogu, psihologu un/vai medmāsu vai citu atbalsta personāla darbinieku.

17. Ja noticis konflikts starp skolēnu un Skolas darbinieku un likumiskie pārstāvji Skolas darbinieka rīcību novērtējuši kā nepedagoģisku (profesionālās ētikas pārkāpums), sociālā pedagoga vai Skolas direktora aicināti, skolēna likumiskie pārstāvji pārrunā situāciju ar pedagogu vai Skolas darbinieku, kurš ir iesaistīts konfliktā.

18. Ja skolēna likumiskie pārstāvji ar pedagogu konflikta situāciju nevar atrisināt, skolēna likumiskie pārstāvji raksta iesniegumu par notikušo Skolas direktoram detalizētai izvērtēšanai.

19. Skolas direktors pieprasa rakstisku paskaidrojumu no Skolas darbinieka.

20. Skolas direktors nepieciešamības gadījumā izdod rīkojumu izveidot konflikta situācijas izskatīšanas komisiju, kuras sastāvā bez Skolas direktora ir vēl vismaz viens pedagoga pārstāvis un viens atbalsta personāla darbinieks, un izvērtē konfliktu.

21. Tiek veiktas pārrunas atsevišķi ar skolēna likumiskajiem pārstāvjiem un pedagogu vai Skolas darbinieku, ja nepieciešams, uz noslēguma sarunu pieaicina personu no Skolas dibinātāja institūcijas, vietējās Bāriņtiesas vai Sociālā dienesta.

22. Pēc notikuma izvērtēšanas Skolas direktoram saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem ir tiesības pielietot disciplinārsodus vai atstādināt darbinieku no darba.

Rīgas Lietuviešu vidusskolas vadītāja/direktore
(izglītības jomā)

J.Nagle

Līdaka 67131506