

## INFORMĒŠANA PAR PERSONAS DATU APSTRĀDI

Informējam, ka pārzinis Jūsu un Jūsu bērna (turpmāk – izglītojamais) personas datu apstrādei ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta iestāde Rīgas Lietuviešu vidusskola, Bultu iela 5, Rīga, LV-1057, kontaktpersonas tālrunis +371 67043694, +371 67474672, e-pasts [rlvs@riga.lv](mailto:rlvs@riga.lv)

Personas datu aizsardzības speciālists – Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības centrs. Adrese: Dzirciema iela 28, Rīga, LV-1007, elektroniskā pasta adrese: [dac@riga.lv](mailto:dac@riga.lv).

Iesniegt sūdzību par nelikumīgu Jūsu bērna personas datu apstrādi var Datu valsts inspekcijā - Elijas iela 17, Rīga; tālr. nr.+371 67223131, elektroniskā pasta adrese: [pasts@dvi.gov.lv](mailto:pasts@dvi.gov.lv).

Informējam, ka Rīgas Lietuviešu vidusskola (turpmāk – izglītības iestāde) apstrādā Jūsu bērna un Jūsu personas datus, atbilstoši [Eiropas Parlamenta un Padomes regulas Nr. 2016/679 \(2016.gada 27.aprīlis\) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK \(Vispārīgā datu aizsardzības regula\)](#) un [Fizisko personu datu apstrādes likuma](#) prasībām.

Datu avoti, no kuriem izglītības iestāde iegūst informāciju par izglītojamiem un to likumiskajiem pārstāvjiem ir Valsts izglītības informācijas sistēma un likumisko pārstāvju iesniegumi.

### **Izglītības iestāde apstrādā šādas datu kategorijas par izglītojamo:**

- 1) identificējošo informāciju (vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas dati, personas apliecināšanas dokumenta dati) un kontaktinformāciju (adrese, e-pasts, tālruņa numurs);
- 2) bērnu raksturojošu informāciju, piemēram, dzimums, pārtikas nepanesamība, invaliditātes esamība u.c.;
- 3) informāciju, kas ir nepieciešama, lai nodrošinātu bērna drošību un aizsardzību iestādē, piemēram, tiesas spriedumi, bāriņtiesas lēmumi u.c.;
- 4) informāciju par speciālās izglītības nepieciešamību;
- 5) informāciju par bērna veselības stāvokli;
- 6) informāciju par iestādes apmeklējumiem, piemēram, apmeklēto un neapmeklēto nodarbību skaits un iemesls;
- 7) informāciju par iepriekšējām izglītības iestādēm, ja tādas ir bijušas;
- 8) informāciju par sekmēm, piemēram, novērtējumi un sasniegumi, kā arī par pieteikumiem dalībai sacensībās/ olimpiādēs/ konkursos un sacensību/ olimpiāžu/ konkursu rezultātiem;
- 9) informāciju par uzvedību iestādē;
- 10) informāciju, kas ir nepieciešama mācību procesa nodrošināšanai, piemēram, audio vai video ieraksti.

Par Jums kā izglītojamā likumisko pārstāvi izglītības iestāde apstrādā šādas datu kategorijas: identificējošo informāciju (vārds, uzvārds) un kontaktinformāciju (adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese).

Izglītības iestāde apstrādā Jūsu personas datus, lai nodrošinātu normatīvajos aktos noteiktās prasības un pienākumus, kā arī lai sazinātos ar Jums.

Personas datu saņēmēji ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības struktūrvienības (Rīgas Lietuviešu vidusskola, Rīgas valstspilsētas pašvaldība, Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departaments, Rīgas valstspilsētas Satiksmes departaments, Rīgas Izglītības un informatīvi metodiskais centrs, Rīgas pašvaldības policija, Rīgas bāriņtiesa), Valsts izglītības satura centrs, Izglītības un zinātnes ministrija, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija, ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas uzņēmums (SIA "Žaks-2").

Vecāku personas dati tiks glabāti ne ilgāk, kā 15 gadi (saskaņā ar Arhīva likumu 6.panta pirmo daļu) pēc izglītojama mācību beigām licejā, izglītojamo personas dati tiks glabāti 75 gadus, saskaņā ar lietu nomenklatūru.

**Izglītojamā personas datu kategorijas**, pamatojoties uz Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta c) un e) apakšpunktu, **apstrādā šādiem mērķiem:**

- 1) organizēt un nodrošināt mācību procesu, t.sk. uzraudzīt izglītojamā mācību priekšmetu apgūšanas progresu un izglītības vajadzības;
- 2) organizēt izglītības iestādes pedagoģisko procesu, lai nodrošinātu nepieciešamās obligātās dokumentācijas uzturēšanu t. sk. elektroniskā veidā (sistēmā E-klase), kā arī nodrošinātu izglītības iestādes saziņu ar izglītojamā likumisko pārstāvi un izglītojamo;
- 3) skolēnu brīvpusdienu uzskaiti no pirmās līdz divpadsmitai klasei;
- 4) uzraudzīt izglītojamā veselības stāvokli, t.sk. izvērtēt izglītojamā intelektuālās spējas un mācīšanās grūtību iemeslus, kā arī nodrošināt medicīniskās palīdzības sniegšanu nepieciešamības gadījumā;
- 5) nodrošināt ar mācību grāmatām izglītības iestādes bibliotēkā.

Informējam, ka augstāk norādītajiem mērķiem, **personas datu apstrādes tiesiskais pamats** ir norādīts šādos normatīvajos aktos, bet ne tikai: Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Ministru kabineta 2021.gada 10.augusta noteikumi Nr. 528 "Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija", Ministru kabineta 2022.gada 11.janvāra noteikumi Nr.11 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārceļšanai nākamajā klasē", Ministru kabineta 2019.gada 25.jūnija noteikumi Nr.276 "Valsts izglītības informācijas sistēmas noteikumi", Ministru kabineta 2012.gada 16.oktobra noteikumi Nr. 709 "Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām".

**Izglītojamā personas datu kategorijas**, pamatojoties uz Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta f) apakšpunktu, **apstrādā šādiem mērķiem:**

- 1) nodrošināt interaktīvu mācību procesu, izmantojot mūsdienu informācijas tehnoloģijas;
- 2) nodrošināt izglītojamā dalību projektos, ko finansē Eiropas Savienība;

- 3) izvērtēt izglītojamā izglītības vajadzības;
- 4) informēt sabiedrību par izglītojamo sasniegumiem un izglītības iestādes darbību;
- 5) uzturēt attiecības ar absolventiem, uzturēt absolventu sarakstus;
- 6) plānot un organizēt izglītības procesa pārvaldību, pētniecību un statistisko analīzi, tostarp to, kas tiek noteikta normatīvajos aktos.

Informējam, ka attiecībā uz izglītojamā **fotografēšanu** vai **filmēšanu**, attēlu vai videoierakstu publiskošanu, ko veic izglītības iestāde, likumiskie pārstāvji tiek informēti atsevišķi, kā arī noteiktos gadījumos tiek prasīta attiecīga piekrišana šādai datu apstrādei.

Izglītojamās fotogrāfiju vai videoierakstu izmantošana bez bērnu identificēšanas ar vārdu un uzvārdu vai citiem datiem izglītības iestādes dokumentos, informatīvajos materiālos, izglītības iestādes tīmekļa vietnē vai citos informācijas resursos, vai publiska to izmantošana izglītības iestādes telpās – uzskatāma par ilustratīvi māksliniecisku mērķi un pieļaujama bez atsevišķas saskaņošanas ar pilngadīgajiem izglītojamajiem vai nepilngadīgo izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem.

Izglītojamo fotogrāfiju vai videoierakstu publicēšana vai izvietošana izglītības iestādes dokumentos, informatīvajos materiālos, izglītības iestādes tīmekļa vietnē vai citos informācijas resursos, vai izglītības iestādes telpās ar vārdu un uzvārdu, kā arī citu identificējošo informāciju par izglītojamo, pieļaujama ar pilngadīgo izglītojamo vai nepilngadīgo izglītojamo likumisko pārstāvju piekrišanu.

Izglītojamajiem un vecākiem ir jāzina, ka situācijās, kad ģimenes locekļi vai draugi personīgai izmantošanai fotogrāfē vai veic videoierakstu, datu aizsardzības jomas tiesību akti netiks piemēroti.

Informējam, ka augstāk norādītajiem mērķiem ir nepieciešams veikt izglītojamā personas datu apstrādi, lai informētu sabiedrību par izglītības iestādes darbību un nodrošinātu iespēju sekot tās aktualitātēm. Ja izglītojamā likumiskais pārstāvis nevēlas, ka tiek publiskoti izglītojamā personas dati (tostarp, attēls), aicinām likumisko pārstāvi informēt par to izglītības iestādi.

Papildus informējam, ka izglītojamā personas dati tiks izmantoti vēsturiskiem mērķiem, lai nodrošinātu informācijas pēctecību nākamām paaudzēm par izglītības iestādes dzīvi, ka arī izglītojamā personas dati var tikt izmantoti dažādu pētniecības darbu veikšanai un statistikas nodrošināšanai. Informējam, ka statistikas informācijā tiks atspoguļoti anonīmi personas dati.

### **Informējam, ka izglītojamā personas datus izglītības iestāde nepieciešamības gadījumā nodos šādām trešajām pusēm:**

- 1) Valsts izglītības informācijas sistēmai, kuras pārzinis ir Izglītības un zinātnes ministrija;
- 2) citām izglītības iestādēm, ja izglītojamais turpinās mācīties citā izglītības iestādē;
- 3) medicīnas iestādei vai ārstniecības personai, ja izglītojamajam rodas neatliekama vajadzība pēc medicīniskās palīdzības;
- 4) Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamentam;
- 5) bērnu tiesību aizsardzības iestādēm, ja to nosaka normatīvie akti;

- 6) personām, kuras nodrošina mācību procesu, izmantojot Eiropas Savienības finansējumu.

**Informējam, ka izglītības iestāde glabās Jūsu bērna un Jūsu personas datus saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajiem termiņiem.**

Ja normatīvajā aktā nav noteikts personas datu glabāšanas termiņš, tad izglītības iestāde glabās personas datus tik ilgi, cik ilgi tas ir nepieciešams personas datu apstrādes mērķa sasniegšanai. Savukārt attiecībā uz personas datu apstrādi, kurai Jūs kā nepilngadīgā izglītojamā likumiskais pārstāvis izteiksiet piekrišanu, izglītības iestāde apstrādās personas datus līdz brīdim, kamēr neatsauksiet savu piekrišanu vai līdz bērna pilngadības sasniegšanai, vai līdz attiecīgā mērķa sasniegšanai.

**Jums kā pilngadīgam izglītojamam vai nepilngadīgā izglītojamā likumiskajam pārstāvim ir šādas tiesības:**

- 1) ja par Jūsu bērnu vai Jums izglītības iestāde apstrādā nepareizus/ neprecīzus/ neaktuālus personas datus, lūgt izglītības iestādei precizēt nepareizos/ neprecīzos/ neaktuālos personas datus;
- 2) piekļūt Jūsu vai Jūsu bērna personas datiem, proti, lūgt izglītības iestādei informāciju, kādus personas datus izglītības iestāde apstrādā par Jūsu bērnu vai Jums, papildus tam Jums ir tiesības saņemt datu kopijas;
- 3) lūgt dzēst sava bērna vai Jūsu personas datus, informējam, ka izglītības iestāde nedzēsīs Jūsu bērna vai Jūsu personas datus, ja personas datu apstādi nosaka normatīvie akti;
- 4) nodrošināt datu pārnesamību, proti, lūgt izglītības iestādei nosūtīt tās rīcībā esošos personas datus citai iestādei elektroniski, informējam, ka šo tiesību var realizēt, ja personas dati ir elektroniskā formā un atbilst Vispārīgās datu aizsardzības regulā norādītajiem nosacījumiem;
- 5) lūgt ierobežot Jūsu bērna vai Jūsu personas datu apstrādāšanu noteiktos gadījumos, piemēram, ja Jūs norādāt, ka izglītības iestāde apstrādā neprecīzus personas datus, tad iestāde ierobežos personas datu apstrādi uz brīdi, kamēr pārbauda personas datu pareizību vērsties ar sūdzību Datu valsts inspekcijā, ja uzskatāt, ka izglītības iestāde pretlikumīgi apstrādā Jūsu bērna vai Jūsu personas datus.
- 6) gadījuma, ja bērna personas vai Jūsu personas dati nebūs iesniegti, izglītības iestāde nevarēs sniegt mācību pakalpojumus.
- 7) personas dati nav paredzēti nosūtīšanai uz trešo valsti(ES/EEZ) vai starptautiskai organizācijai.

Iepazinos \_\_\_\_\_  
(paraksts, vārds, uzvārds)