



RĪGAS LIETUVIEŠU VIDUSSKOLA

Bultu iela 5, Rīga, LV-1057, tālrunis 67258281, e-pasts: rlvs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

13.09.2023.

Nr. VSL-23-4-nts

Bibliotēkas lietošanas noteikumi

1. Kārtība nosaka Rīgas Lietuviešu vidusskolas bibliotēkas (turpmāk – Bibliotēkas) lietošanas noteikumus.
2. Bibliotēka apkalpo skolēnus, skolotājus, skolas darbiniekus, skolēnu likumiskos pārstāvjus, Rīgā dzīvojošos lietuviešus. Lai pierakstītos bibliotēkā un varētu izmantot mājas abonementu, pilngadīgai personai jāuzrāda pase (ar Latvijas pierakstu). Citi interesenti drīkst izmantot bibliotēkas lasītavu bez iespējām grāmatas saņemt lasīšanai mājās.
3. Bibliotēkas fonds ir pieejams jebkurai personai lietošanai lasītavā bez reģistrēšanās.
4. Bibliotēkā nedrīkst ienākt ar virsdrēbēm. Tās jāatstāj garderobē.
5. Bibliotēkas telpās jāievēro savstarpējās kultūras un uzvedības normas.
6. Bibliotēkas telpās aizliegts lietot pārtiku.
7. Sarunas, trokšņi un cita veida traucējumi bibliotēkā ir jāsamazina līdz minimumam.
8. Grāmatas nedrīkst pārvietot no plaukta uz plauktu.
9. Grāmatas ar sarkanu marķējumu, kārtējā mēneša žurnālus un laikrakstus var izmantot tikai lasītavā.
10. Ja grāmatas tiek izmantotas lasīšanai uz vietas, pēc darba beigšanas tās jāatstāj uz bibliotēkāra galda.

Šis dokuments ir parakstīts ar elektronisko parakstu (bez droša e-paraksta)

11. Lietotājs formulārā parakstās par iepazīšanos ar Bibliotēkas izmantošanas noteikumiem un par katru izsniegto vienību.
12. Iespieddarbus nedrīkst iznest no bibliotēkas, ja tie nav reģistrēti lasītāja formulārā.
13. Bibliotēkā grāmatas izsniedz uz noteiktu termiņu:
 - 14.1. mācību grāmatas – līdz konkrētā mācību cikla beigām;
 - 14.2. citu literatūru – maksimums 5 grāmatas uz laiku līdz 14 dienām, nepieciešamības gadījumā lietošanas termiņu iespējams pagarināt. Ja ir pieprasījums pēc konkrētas grāmatas, tās termiņu pagarināt nav iespējams.
14. Citas grāmatas netiek izsniegtas, ja lasītājs nav nodevis pēc termiņa paturētas grāmatas.
15. Saņemot iespieddarbus, jāpārbauda, vai tajos nav bojājumi un par ievērotiem defektiem tūlīt jāziņo bibliotekāram. Pretējā gadījumā par sabojāto izdevumu jāatbild lasītājam.
16. Lasītāja pienākums ir saudzīgi izturēties pret bibliotēkas grāmatām:
 - 17.1. aizliegts grāmatās rakstīt un pasvītrot (pat ar zīmuli);
 - 17.2. aizliegts grāmatas mehāniski bojāt (plēst, burzīt, apliet utt.);
 - 17.3. aizliegts grāmatas aizdot citām personām vai samainīt tās ar blakussēdētāja grāmatām;
 - 17.4. mācību grāmatas jāapvāko.
17. Grāmatu nozaudēšanas vai sabojāšanas gadījumā iespējams izvēlēties vienu no grāmatu vērtības kompensēšanas veidiem:
 - 18.1. kompensēt grāmatas vērtību 2-kārtīgā apmērā;
 - 18.2. aizstāt nozaudēto grāmatu ar identisku grāmatu;
 - 18.3. aizstāt nozaudēto grāmatu ar vērtīgāku, bibliotēkai nepieciešamu grāmatu.
18. Beidzoties mācību gadam, nodot Bibliotēkā visu tajā saņemto.
19. Bibliotēka apkalpo lietotājus: pirmdienās – piektdienās no plkst.8.00 līdz plkst.16.30.

Rīgas Lietuviešu vidusskolas vadītāja/direktore
(izglītības jomā)

J.Nagle

Līdaka 67131506

